KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ
BÖLÜM 1
KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Kuruluş

Madde 1 – 15 Ağustos 1995 tarihinde KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ adıyla bir dernek kurulmuştur. Derneğin kısa adı **KÜMED** olup, bu tüzükte sadece "Dernek" olarak anılacaktır. Derneğin merkezi

İstanbul ili sınırları içindedir. Dernek Genel Kurul kararı ile uygun göreceği yerlere şubeler açabilir.

Derneğin Amacı, Faaliyet Alanı ve Çalışma Konuları

Madde 2- Derneğin amacı; Üniversitemizin etik ilkeleri çerçevesinde, Koç Üniversitesi'nin kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedefine Koç Üniversitesi Mezunları olarak destek vermek; üyelerinin ve Koç Üniversitesi öğrencilerinin, akademisyenlerinin, çalışanlarının ve genel olarak parçası olduğu toplumun sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapmaktır.

Dernek, yukarıda belirtilen amaçlarının gerçekleştirilmesi için aşağıda belirtilen ve benzeri konularda faaliyetler yürütür.

2.1) Mezunların, Koç Üniversitesi ve Koç Üniversitesi bileşenleri ve birbirleri ile ilişkilerini arttırmak ve geliştirmek.

2.2) 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu ve bu kanunun yerine alacak sair kanunlar ile ilgili diğer düzenlemeler ile Tüzük hükümlerine uygun olarak kişilerden ve kurumlardan bağış ve yardım almak.

2.3) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.

2.4) Üyelerin bütünleştirici, kültürel ve sosyal etkinliklere katılmalarını teşvik etmek.

2.5) Kültür, sosyal bilimler, bilim, teknoloji, girişimcilik, kişisel gelişim, yabancı dil geliştirme, vb.alanlarda nitelikli eğitimler ve etkinlikler düzenleyerek, dernek üyesi olan veya olmayan mezunlar ve toplumsal paydaşlarının gelişimine katkıda bulunmak.

2.6) Koç Üniversitesi mezunlarına ve öğrencilerine staj ve yarı zamanlı iş olanaklarına ulaşmalarına destek olmak; bu konularda eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

2.7) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirilecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.

2.8) Koç Üniversitesi bünyesinde öğrenim gören öğrencilere, Koç Üniversitesi'nden mezun olup lisansüstü programlarına kabul alan mezunlarına burs vermek, bağış ve yardımlarda bulunmak.

Derneğin Çalışma Biçimi ve Logosu

Derneğin Çalışma Biçimi ve Logosu

Madde 3- Derneğin çalışma biçimi ve logosu aşağıda yer almaktadır.

3.1) Yeni üyelerin alınmasını özendirici çalışmalar yapar.

3.2) Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Koç Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korunmasına çalışır.

3.3) Topluma ve özellikle Koç Üniversitesi'nin maddi ve manevi varlığını sürdürmesine yararlı olacak projeleri gerçekleştirmek üzere; Dernek bünyesinde ya da Koç Üniversitesi'ni desteklemek amacıyla kurulan diğer yasal kuruluşlar bünyesinde oluşturulacak destek fonlarına Dernek bütçesinde öngörülen ödeneklerden şartlı ya da şartsız içerikli mali katkılarda bulunur; ayrıca bu fonlara Üniversite mezunları, Üniversite mensupları ve destek olmak isteyen diğer gerçek ya da tüzel kişilerin bağış ve yardımlarda bulunmalarını özendirir ve sağlar.

3.4) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygulamak ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar.

3.5) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile sergiler, müzayedeler, kermesler, konserler vb. etkinlikler düzenler, fuarlara vb. etkinliklere katılır ve buralarda gelir elde edici faaliyetlerde bulunabilir.

3.6) Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.

3.7) Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları kiralayabilir ve satın alabilir, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir.

3.8) Yazılı, görsel, işitsel ve elektronik mecralarda yayın yapabilir, bu amacı gerçekleştirmek için gerekli satın almalarda bulunabilir.

3.9) Yurt içi ve yurt dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir.

3.10) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici ürünler yaptırır, dağıtır ve satar.

3.11) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.

3.12) Gerektiği takdirde yurtiçi ve yurt dışında dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir.

3.13) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturur ve platformlara katılabilir.

3.14) Doğal Afet durumlarında (Yangın, Deprem, Su baskını vb.) zarar gören kişilere maddi manevi destekte bulunur, ayni ve nakdi yardım yapar. Bağışta bulunur.

3.15) Yapacağı her türlü organizasyonlar için derneğe sponsor olmak isteyen firmalarla anlaşabilir, sözleşme imzalayabilir.

3.16) Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. uluslararası kuruluşlar ve STK'lar ile iş birliği yapar, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanır, yararlanmak için projeler hazırlar ve hazırlayan kuruluşlara destek verir.

3.17) Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak Genel Kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

3.18) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

KOÇ
ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLAR
DERNEĞİ

BÖLÜM 2

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Üye Olma Hakkı

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Üye Olma Hakkı

Madde 4- Koç Üniversitesi'nin herhangi bir kademesinden mezun olanlar Derneğe üye olabilirler. Ayrıca, Koç Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim görevlileri, Koç Üniversitesi'ndeki görevleri devam ettiği sürece üyeliğe kabul edilebilirler.

Ancak, Koç Üniversitesi'nde ez az 5 (beş) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder. Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Dernek aidat ve diğer mali yükümlülüklerini ödememe dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşuluyla Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı bulundukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelik Türleri

Üyelik Türleri

Madde 5- Derneğin iki tür üyeliği vardır:

A)ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Tüm Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır **ve oylarını şahsen kullanmak zorundadır.** Üyeler Derneğin tüm tesislerinden özel yönetmeliklerinde ön görülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Yararlanma konumuna giren kişiler tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

B) ONURSAL ÜYE**:** Koç Üniversitesi içinden ya da dışından, Derneğin çalışmalarına yardımcı olan Derneğe destek sağlayan kişilere Yönetim Kurulu'nun üçte iki (2/3) oy çokluğu ile alacağı kararla onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler aidat ödemezler. Bu kişilerin seçme ve seçilme hakları bulunmamaktadır.

Üyelik İşlemleri

Madde 6- Üyelik koşullarını sağlayan üye adayı, Üyelik Formu 'nu doldurup imzalar ve 1 (bir) adet

vesikalık fotoğrafıyla birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

Yönetim Kurulu, Üyelik Forumu'nun Dernek Gelen ve Giden Evrak Defteri'ne işlendiği tarihi izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde, gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak, isteğin kabulüne ya da reddine karar verir.

Yönetim Kurulu'nca üyeliğine karar verilen kimseye bu karar, Yönetim Kurulu Genel Sekreteri'nce tebliğ edilir. Giriş aidatı ile yıllık aidatını tebliğden itibaren 30 (otuz) gün zarfında ödemesi adaya yazı ile bildirilir. Bu süre içerisinde gerekli ödeme yapılmazsa, adayın üyeliğinin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu kararı kendiliğinden kalkar. Aday, üyeliğe hangi ayda kabul edilirse edilsin, o yıla ait yıllık aidat, peşin olarak alınır.

Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra, adaya ait kimlik bilgileri Dernek Üye Defteri'ne işlenir.

Üyelikten Ayrılma

Madde 7- Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma bildirimi ile sona erer. Her üye, dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ayrılma istediğini yazılı olarak bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma bildiriminin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödendi ve yararlanma payları tam olarak alınır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 8- Derneklere üye olma hakkını yitirenler; Ana Tüzük hükümleri, Dernek yönetmelikleri, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarına aykırı davrananlar; aidatlarını üst üste 5 (beş) yıl ödemeyenler Dernek Başkanı'nın önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılır.

Derneğin amaç ve çalışma konularından uzaklaşanlar, Derneğe ait bina, lokal veya tesislerde tenkit hududunu aşan, şeref ve haysiyet kırıcı söz ve fiilde bulunanlar, Yönetim Kurulu tarafından yazıyla uyarılırlar. Aynı fiili tekrarlayanlar, Dernek Başkanının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılırlar.

Yönetim Kurulu'nun hakkında süresiz üyelikten çıkarma kararı verdiği kişiler, ilk Genel Kurul'da bu hususa itiraz edebilirler. İlgilinin itirazı üzerine Genel Kurul'ca bu hususa ilişkin olarak verilen karar kesindir. Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler. Dernekten çıkarılan kişiler, Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılmaya İlişkin İşlemler

Madde 9- Üyelik sıfatı sona eren üyenin Dernek Üye Defterindeki kaydı Yönetim Kurulu kararıyla derhal silinir.

Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılanların üyelik kaydı, kararı takip eden ilk olağan Genel Kurul toplantısına yapacakları itirazın kabul edilmemesi halinde ya da ilgilinin itiraz etmemesi durumunda kendiliğinden kalkar.

Ayrılan ya da çıkarılan üyenin aidatları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen 1 (bir) yıl içerisinde başvurması durumunda Yönetim Kurulu kararıyla, ilgili Dernek yönetmeliklerinde belirtilen şartlar çerçevesinde Dernek imkânlarından faydalanabilir. Bu kişinin oy hakkı bulunmamaktadır.

BÖLÜM 3
DERNEK ORGANLARI VE GÖREVLERI

Dernek Organları

Madde 10- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c~~)~~ **Denetim** Kurulu

Genel Kurul

Madde 11 -Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, yıllık aidatını ödemiş, Derneğe borcu bulunmayan üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul ve yönetim kurulu toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir.

Dernekler elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu

kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Kanunda, Türk Medeni Kanununda, bu Yönetmelikte ve derneklerin kendi tüzüklerinde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan

yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12- Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a) Yönetim ve **Denetim** Kurulları **asıl** ve yedek üyelerini seçmek,

b) Yönetim Kurulu'nu görevden almak,

c) Ana Tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

d) Gelecek dönem bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini görüşüp onaylamak,

e) Geçen döneme ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu, gelir-gider tablosu ile bilançoyu ve **Denetim** Kurulu raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek,

f) Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,

g) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,

h) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
i) Derneğin kurulmuş veya kurulacak dernekler arası federasyonlara katılması veya ayrılması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması ya da bunlarla iş birliğinde olması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

k) Derneğin feshine ve mal varlığının dağılmasına karar vermek,

l) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, Yönetim Kurulu'na talimat vermek,

m) Yasalarda ya da Ana Tüzük'te Genel Kurul'da yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

n) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.-

Toplantı Zamanı
Madde 13- Genel Kurul 2 (iki) yılda bir Ocak ayında olağan olarak toplanır.

Çağrı Usulü

Madde 14- Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini yapar ve tüm aidat ve borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere çağrıda bulunur. Aidat borcu bulunan üyeler Genel Kurul'a katılamazlar. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılırlar. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde, bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi saati, yeri ve gündemi-yukarıdaki fıkraya uygun biçimde yapılacak ikinci bir çağrı ile üyelere duyurulur.-

Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç **6 (altı)** ay içerisinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeter Sayısı

Madde 15- Genel Kurul, Ana Tüzüğe göre Genel-Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamaz ise ikinci toplantı yeter sayısı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul, çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asil üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Madde 16- Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen Genel Kurul Üyeleri Listesi'ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre, Genel Kurul'a katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Genel Kurul, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılıştan sonra, Genel Kurul'u yönetmek üzere Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve 2 (iki) Divan Sekreteri seçilir.

Olağan veya seçim gündemli Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, Yönetim ve **Denetim** Kurulları raporları okunur; Genel Kurul, üyelerden gelecek öneri üzerine raporların okunmadan müzakerelere geçilmesine karar verebilir.

Toplantının yönetimini ilgilendiren tüm konularda Divan Başkanı'nın görevinden ayrılması halinde Divan Başkan Yardımcısı tam yetkiye sahiptir. Divan Sekreterleri, toplantı tutanağını düzenler, Divan-Başkanı ve Divan Başkan Yardımcısı'yla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Gündem

Madde 17- Genel Kurul'da yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması

zorunludur.

Olağanüstü Toplantı

Madde 18- Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde, **Denetim** Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul toplantısına girme hakkına sahip dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteğiyle olağanüstü olarak toplanır.

Denetim Kurulu'nun talebi veya üyelerden beşte birinin isteği üzerine Yönetim Kurulu, talebin kendisine verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu Genel Kurulu 1 (bir) ay içinde toplantıya çağırmazsa, **Denetim** Kurulu'ndan veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin başvurması üzerine, Mahkemece tayin edilecek 3 (üç) üye, Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Karar Yeter Sayısı

Madde 19- Genel Kurul'da karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ve Derneğin feshine ilişkin kararlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerindeki yeter sayılar aranır.

Oy Kullanma

Madde 20- Genel Kurul toplantılarında Başbakanlık Divanı açık oyla, Dernek organlarının seçimi gizli oyla yapılır. Kararlar aksine karar alınmadıkça açık oyla alınır.

Yönetim ve **Denetim** Kurulları asil ve yedek üye adayları oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir. Asil üye adaylarına yedek üyelik için, yedek üye adaylarına asil üyelik için oy verilemez.

Oyların sayısı alenidir. Başkanlık Divanı'nca yapılan toplama sırasında eşitlik ortaya çıkarsa kuraya başvurulur. Sayımlara itirazlar Genel Kurul esnasında yapılır. Oy Kullanma usulüne ilişkin diğer hususlar, Genel Kurul Toplantı Usul Yönetmeliği'nde gösterilir.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu

Madde 21- Yönetim Kurulu 1 (bir) Başkan, 10 (on) asil, 8 (sekiz) yedek **üye olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir.** Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için, Yönetim Kurulu üye adayının, seçiminin yapılacağı Genel Kurul toplantısının yapıldığı yıldan en az 1 (bir) yıl önce Dernek üyesi olmuş olması gerekir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri 2 (iki) yıl için Genel Kurul toplantısında birlikte seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinin sonunda yeniden Yönetim Kurulu üyesi seçilmesi mümkündür. Ancak Yönetim Kurulu Başkanı'nın üst üste 3 (üç) defa başkan olarak seçilmesi mümkün değildir. Yönetim Kurulu Başkanları, başkanlık için aday olmadıkları veya süre sınırlaması sebebi ile olamadıkları takdirde ve bu yönde talepleri bulunması halinde bir sonraki dönemde Yönetim Kurulu doğal üyesi olarak seçilmiş sayılırlar. Bu şekilde, eski dönem Başkanının doğal üye seçilmesi durumunda, yeni seçilecek üye sayısı bir kişi azaltılacak ve yine toplam üye sayısı, Başkan ile birlikte 11 (on bir) kişi olacaktır. Dernek Genel Sekreteri'nin Yönetim Kurulu üyesi olmaması durumunda, bu kişi Yönetim Kurulu toplantılarına davet edilir.

Adaylar "Aday Listesi" oluşturulmak sureti ile seçime katılır. Başkan adayı ve Dernek organları Aday Listeleri, Genel Kurula sunulmak üzere, ilgili Genel Kurul toplantısından 48 (kırk sekiz) saat önce Sekretaryaya iletilir. Genel Kurul Divan Başkanlığı, **KÜMED** Yönetim Kurulu başkan adayını/adaylarını ve Dernek organları üyelik aday listelerini açıklar. Bir kişi en fazla bir listeden aday olabilir. Genel Kurul verilen başkan adayını/adaylarını ve Dernek organları aday listelerini gizli oy ile oylar. En fazla oy alan listede yer alan üyeler. Yönetim Kurulu üyeliğine seçilir ve 2 (iki) sene için Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütür.

Yönetim Kurulu seçimini izleyen 1 (bir) ay içerisinde yapacağı ilk toplantısında kendi arasından Başkan'ın önerisiyle 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Sekreter ve 1 (bir) Sayman seçer. Yönetim Kurulu görev bölümü sırasında diğer üyelere de yardımcı görevler verebilir. Yönetim Kurulu bu görev bölümünde her zaman değişiklik yapabilir.

Başkanlığın kesin olarak boşalması halinde yeni Başkan seçilinceye kadar Başkan Yardımcısı vekaleten bu görevi yürütür. Başkan Yardımcısı, bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar vekâleten bu görevi sürdürür.

Koç Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilir.

Yönetim Kurulu toplantılarını mevzuata uygun olarak elektronik ortam üzerinden de yapabilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu kararı karar defterlerinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 22- Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Ana Tüzüğün 25. maddesinde belirtilen şekilde Derneği temsil etmek veya gerektiğinde bir üyeye yetki vermek,

b) Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,

c) Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak Çalışma Grupları kurmak ve gerektiğinde faaliyetlerine son vermek,

d) Bütçe ve Bütçe Yönetmeliğinde belirtilen şekilde Derneğin gelirlerini toplayıp giderleri sarfa karar vermek, üyelerden toplanacak giriş aidatı, yıllık aidat ve varsa katılma payı, yararlanma paylarının miktarını tespit etmek, gerektiğinde ekonomik şartları dikkate alarak bu rakamları arttırmak veya azaltmak,

e) Geçmiş dönem çalışma raporu, bilanço ve gelir gider tablosu ile gelecek döneme ait Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği'ni hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

f) Dernek Ana Tüzüğü ile lüzumlu Yönetmeliklerin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,

g) Ortaklık, İktisadi İşletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,

h) Başkanın önerisi üzerine, Ana Tüzüğün 8 ve 9. Maddelerinde belirtilen kurallar çerçevesinde üyelerin çıkarılmasına karar vermek,

i) Dernek Yürütme Birimini oluşturmak ve Derneğin idari ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

j) Dernek faaliyetleri arasında meydana gelebilecek problemlerin çözümü bu tüzükçe verilmemişse bunları çözümlemek için girişimlerde bulunmak,

k) Genel Kurulu, toplantının tarihini, yerini, saatini ve gündemini saptayarak olağan ve olağanüstü toplantılara çağırmak,

l) Dernek Kanunu ve Ana Tüzük hükümleri dairesinde tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutmak ve kontrol etmek,

m) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulu'nca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

n) Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

o) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak.

Çalışma Tarzı

Madde 23- Yönetim Kurulu, yılda en az 4 (dört) defa olağan olarak toplanır. Toplantının açılabilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğun hazır bulunması şarttır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısının bulunmaması halinde hazır üyeler tarafından seçilecek başka bir üye toplantıya başkanlık eder. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Toplantının gündemi, Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Toplantıda alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilir. Söz konusu zabıt, toplantı sonunda katılanlarca imzalanır. Daha sonra karar defterine yazılır. Bir sonraki toplantı başında okunarak Başkan ve üyelere imzalatılır.

Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya 3 (üç) defa toplantılara katılamayan üye istifa etmiş sayılır. Özürlü veya özürsüz olarak 6 (altı) toplantıya katılamayan üye de aynı şekilde istifa etmiş addolunur. İstifa eden üye istifasını geri alamaz. İstifa kabule bağlı değildir.

Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Madde 24- Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelecek boşluklar, yedek üyeler arasından sırayla doldurulur. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde toplantıya çağrılır.

Dernek Yöneticilerinin Görevleri

Madde 25- Başkan, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. İdari, mali, sosyal ve teknik faaliyetleri düzenler. Devlet, kurumlar ve diğer derneklerle münasebetleri sağlar ve düzenler. Kurullar ve kurullarla üyeler arasındaki münasebetleri düzenler ve anlaşmazlıkları çözümler. Derneğin her yönü ile ilerlemesi ve yükselmesi için üstün gayretler sarf eder, "Koç Üniversiteli" ruhunun devamını sağlar. Tüm komitelerin doğal üyesidir.

Başkan Yardımcısı, herhangi bir nedenle Başkan'ın bulunmadığı hallerde Başkan'ın tüm görevlerini üstlenir.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, Derneğin idari, mali ve teknik bütün hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Başkanın ve Başkan Yardımcısı'nın bulunmadığı hallerde Derneği temsil eder. Personel kadrosunu idare ve kontrol eder. Dernekle ilgili tüm yazışmaları yapar ve yönetir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve komiteler için gerekli çağrılarda bulunur. Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları tutar, kararları karar defterine işler ve saklanmasını sağlar. Sayılanlar dışında Genel Sekreterliği ilgilendiren diğer görevleri de yerine getirir.

Sayman, Derneğin parasal işleriyle uğraşır. Bağış ve diğer gelirleri toplar, giderleri karşılar ve defterlere işler. Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı sarf kararlarını veto ederek tatbik etmez.

Gerekli makbuzları temin eder, para alış ve ödeyişlerini mutlaka belge ile yapar. Derneğin mali durumunun üyelerde incelenmesine yardımcı olur. Derneğin bilançosunu, gelecek dönem Bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunar. Muhasebe personeli doğrudan doğruya Saymana karşı sorumludur. Görev süresi sonunda. Dernek varlıklarını yeni Saymana veya yeni Başkanın göstereceği kişiye teslim eder.

Denetim Kurulu

Madde 26- Denetim Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla 2 (iki) yıllık bir süre için seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, seçimini izleyen 1 (bir) hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. **Denetim** Kurulu **bir yılı geçmeyen aralıklarla** toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.

Denetim Kurulu üyelerinin, **Denetim** Kurulu toplantılarına katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. İlk sıradaki yedek üye, istifa tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde asil üyeliğe çağırılır.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri – İç Denetim Şekli

Madde 27- Derneğin hesapları ve hesaplarla ilgili belge ve defterleri devamlı olarak **Denetim** Kurulu tarafından denetlenir. **Denetim** Kurulu üyeleri tek veya toplu olarak, harcamaların tüzük hükümlerine ve bütçeye göre yapılıp yapılmadığını, tutulması gereken defter ve kayıtların düzen ve usullerine uygun tutulup tutulmadığını, dernek mal varlığının korunup korunmadığını kontrol ederler ve gerektiğinde kasayı sayarlar.

Denetim Kurulu, Genel Kurul'un her olağan toplantısında, görülen noksan ve kusurları açıklıkla belirten deliller ile ayrıntılı bir raporu Genel Kurul'a sunar. Raporda Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hakkında kesin görüş bildirimleri zorunludur. **Denetim** Kurulu, gördüğü eksiklik ve hatalar üzerine Yönetim Kurulu'nu yazılı olarak uyarır ve gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan talep eder.

Hesaplarda suiistimal yahut Derneğin mali bünyesini sarsacak harcamaların tespiti halinde **Denetim**-Kurulu, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemekle yükümlüdür.

İç Denetim Şekli:

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Dernek Yürütme Biriminin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri

Madde 28- Yönetim Kurulu, Dernek Organları'nın kararlarını uygulamak, lokal ve tesislerin kurulmasına dair işlemler ile iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve Dernek hizmet çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili Dernek Yönetme Birimi kurulabilir. Yürütme Birimi Görevlileri, Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yönetim Kurulu'nca atanır. Yürütme Birimi Görevlilerinin özlük hakları ile görev ve yetkileri "Personel Yönetmeliği'nde gösterilir.

Dernek Çalışma Gruplarının Kuruluşu, Görev ve Yetkileri

Madde 29- Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarına uygun faaliyetler düzenlemek, Yönetim Kurulu ve **Denetim** Kurulu'nun karar almalarına ya da Yürütme Birimi'ne yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak ve önerilerde bulunmakla görevli, geçici ya da sürekli olarak en az üç üyeden oluşan Çalışma Grupları kurabilir. Çalışma Gruplarının Başkan ve üyeleri Yönetim Kurulu'nca tespit edilir. Grupların çalışma şekli, Başkan ve üyelerin görev ve yetkileri gerektiğinde Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Danışma Kurulu

Madde 30- Danışma Kurulu, derneğin danışma organıdır. Danışma Kurulu, derneğin kurucu ve onursal başkanı, görev yapmış yönetim kurulu başkanları, Denetim Kurulu ve etik kurul üyelerinin oluşturduğu sürekli üyeler ile mesleki alanda bilgileri ve deneyimleri ile temayüz eden dernek asil ve onur üyeleri, mesleğin gelişimine belirgin katkıları olmuş ya da olabilecek kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen ~~çağrılı~~ en az 2 (iki) en çok 6 (altı) üyeden oluşur.

Yönetim kurulu, **Danışma Kurulu üyelerini** seçimli Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren 45 (kırk beş) gün içinde seçer. Danışma Kurulu, ilk toplantısında bir başkan seçer. Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez, Yönetim Kurulu Başkanı ya da Denetim Kurulu Başkanı'nın isteği üzerine gerektiğinde toplanır; toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile danışma niteliğinde kararlar alarak kararlarını Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu, seçimli Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını görüşmek üzere ilk toplantısını yapar.

Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri şunlardır:
a) Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi bakımından stratejiler belirlemek ve bunları tavsiye etmek,

b) Derneğin çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek,

c) Derneğin amaç ve çalışma konuları, çalışma biçimi ile ilgili Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak,
d) Derneğin yürütme birimi, çalışma komiteleri ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş ve önerileri ile tavsiyede bulunmak,
e) Derneğin tüzük ve yönetmelikleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulması halinde görüş ve önerilerini sunmak,
f) Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un talep ettiği konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

BÖLÜM 4
BÖLÜM 5
DİĞER HÜKÜMLER

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 35- Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az 3 (üç) kişilik Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 36- Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu Dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 37- Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve **Denetim** Kurulu'dur.
Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek, **Denetim** Kurulu ise 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile Ana Tüzük'te yer alan Dernek ile ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 38- Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurul toplantısından en az 2 (iki) ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, 2 (iki) yılda bir Kasım ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen **45 (Kırk beş)** gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe ulaşana kadar genel merkez Genel Kurul toplantısında tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir), arta kalan üye sayısı 10 (on)'dan fazla ise bu üyeler için de 1 (bir) olmak üzere şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Yönetim veya **Denetim** Kurulunda görevli olanlar genel merkez Yönetim veya **Denetim** Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Tüzüğün Değiştirilmesi

Madde 39- Tüzükte değişiklik yapılması Yönetim Kurulu tarafından istenir veya Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak talep edilir. Değişikliği isteği üyelerden geliyorsa, imzalarını taşıyan değişiklik isteği Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu 1 (bir) ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, Genel Kurul toplantısından en az 10 (on) gün önce yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Görüşmelere başlanması için Genel Kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) oyudur.

Derneğin Feshi

Madde 40- Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler Ana Tüzüğün 15. Maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Tasfiye işlemleri, Dağıtma Kurulu sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı Koç Üniversitesi'ne verilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 41- Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunması halinde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

Madde 42- Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve Genel Kurul'un onaylayacağı yönetmelikler ile birlikte uygulanır. Yönetmeliklerin hükümleri Ana Tüzüğe aykırı olamaz.

Tebligat Usulü

Madde 43- Her türlü tebligat, üyenin Derneğe bildirdiği adrese yazılı bildirimde bulunmak veya İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle yapılır. Üyenin bilinen adresine taahhütlü olarak yapılan tebligatın adres değişikliği nedeniyle tebliğ edilemeyerek iadesi halinde, tebligat yapılamadığından bahisle, tebliğ konusu evrakın 15 (on beş) gün içerisinde Dernek Merkezi'nden alınması, Dernek Merkezi'ndeki ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan olunur. Bu suretle yapılan ilan, tebliğ hükmündedir. Bu husus da ilanda ayrıca belirtilir.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ KURULUŞ VE ANA TÜZÜĞÜ DEĞİŞİKLİKLERİ

Kuruluş
Koç Üniversitesi Mezunlar Derneği 15 Ağustos 1995 tarihinde kurulmuştur.

Yapılan Değişiklik	**Tarih**
1. Bölüm 6 Geçici Madde İlga Edildi	1 Ekim 1997 Tarihi Genel Kurul
2. Madde 22 Değiştirildi	7 Aralık 1999 Tarihli Genel Kurul
3. 1, 2, 6, 14, 22 ve 32 Maddeleri Değiştirildi	9 Aralık 2001 Tarihli Genel Kurul
4. 1. ve 32. Maddeler Değiştirildi	19.08.2002 tarihli tebliğ ve tebellüğ belgesine istinaden 18.09.2002 tarihinde
5. Derneğin İç Denetim Şekli Maddesi Eklendi	28.01.2003 tarihli tebliğ ve tebellüğ belgesine istinaden 28.02.2003 tarihinde
6. 23. ve 32. Maddeler Değiştirildi	29 Kasım 2005 Tarihli Genel Kurul
7. 1. 2.5.10.11.12.13.14.18.21.26.27. 32.33.34. ve 38. Maddeleri Değiştirildi	23 Kasım 2023 Tarihli Genel Kurul
8. 1.2.3.6.11.17.21.24.30.32 Md. Değiştirildi	11 Şubat 2026 tarihli Genel Kurul