



T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-477.01.02.02-E.25061  
Konu : Tüzük Değişikliği(34-078-197)

15/03/2018

KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ  
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 05.12.2017 tarihli ve bila sayılı yazınız.

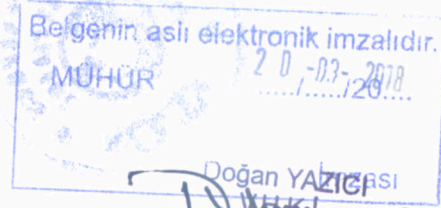
İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ  
Vali a.  
İl Dernekler Müdürü

Ek: Tüzük



\*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (xycyia-Fan63o-7ucN89-3+UQB8-QpWygLXo) kodunu yazınız.

# KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM 1 KURULUŞ HÜKÜMLERİ

### Kuruluş

**Madde 1** – 15 Ağustos 1995 tarihinde KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ adıyla bir dernek kurulmuştur. Derneğin kısa adı KUMED olup, bu tüzükte sadece “Dernek” olarak anılacaktır. Derneğin merkezi Nakkaştepe, Azizbey Sokak No: 1 Kuzguncuk / İstanbul adresinde bulunmaktadır. Dernek Genel Kurul kararı ile uygun göreceği yerlere şubeler açabilir.

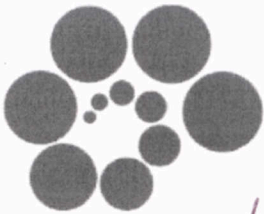
### Derneğin Amacı ve Çalışma Konuları

**Madde 2-** Derneğin amacı, mezunların Koç Üniversitesi ve Koç Üniversitesi öğrencileri ile ilişkilerini geliştirmek ve artırmak; üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış çerçevesinde birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkilerinin, kişisel ağlarının gelişmesine katkı sağlamak; üyelerinin kültürel, sosyal, eğitim, eğlenme ve dinlenme etkinlikleriyle bir araya gelmesini sağlamak ve aralarındaki iletişimi özendirmeğdir.

Dernek bu amaçla, yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Koç Üniversitesi Mezunlar Derneği Ana Tüzüğü (bundan böyle “Ana Tüzük” olarak anılacaktır) hükümleri uyarınca, üye ve onursal üye kaydeder; çalışma konuları doğrultusunda Koç Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışır; topluma ve özellikle Koç Üniversitesi’ne yararlı olacak hizmet projelerini uygular; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar veya bunlara katılır; konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar, fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, spor yarışmaları ve benzeri faaliyetler düzenler; Dernek içinde oluşturulacak “Çalışma Grupları” ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar; yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları ve şerhleri koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir; broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar; her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır; 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur; amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

### Dernek Logosu

**Madde 3-** Derneğin logosu aşağıda yer almaktadır.



KOÇ  
ÜNİVERSİTESİ  
MEZUNLAR  
DERNEĞİ

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## BÖLÜM 2

### ÜYELİK HÜKÜMLERİ

#### Üye Olma Hakkı

**Madde 4-** Koç Üniversitesi'nin herhangi bir kademesinden mezun olanlar Derneğe üye olabilirler. Ayrıca, Koç Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim görevlileri, Koç Üniversitesi'ndeki görevleri devam ettiği sürece üyeliğe kabul edilebilirler.

Ancak, Koç Üniversitesi'nde ez az 5 (beş) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder. Derneklere üye olmaları yasaklananlar, Dernek aidat ve diğer mali yükümlülüklerini ödememe dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşuluyla Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

#### Üyelik Türleri

**Madde 5-** Derneğin iki tür üyeliği vardır:

A ) ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Tüm Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise; olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılmayı, aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üyeler Derneğin tüm tesislerinden özel yönetmeliklerinde ön görülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Yararlanma konumuna giren kişiler tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

B) ONURSAL ÜYE: Koç Üniversitesi içinden ya da dışından, derneğin çalışmalarına yardımcı olan derneğe destek sağlayan kişilere Yönetim Kurulu'nun üçte iki (2/3) oy çokluğu ile alacağı kararla onursal üyelik verilebilir. Onursal üyeler aidat ödemezler. Bu kişilerin seçme ve seçilme hakları bulunmamaktadır.

#### Üyelik İşlemleri

**Madde 6-** Üyelik koşullarını sağlayan üye adayı, Üyelik Formu'nu doldurup imzalar ve 1 (bir) adet vesikalık fotoğrafıyla birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

Yönetim Kurulu, Üyelik Formu'nun Dernek Gelen ve Giden Evrak Defteri'ne işlendiği tarihi izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde, gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak, isteğin kabulüne ya da reddine karar verir. Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup adayın bu karara karşı itiraz hakkı bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu'nca üyeliğine karar verilen kimseye bu karar, Yönetim Kurulu Genel Sekreteri'nce tebliğ edilir. Giriş aidatı ile yıllık aidatını tebliğden itibaren 30 (otuz) gün zarfında ödemesi adaya yazı ile bildirilir. Bu süre içerisinde gerekli ödeme yapılmazsa, adayın üyeliğinin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu kararı kendiliğinden kalkar. Aday, üyeliğe hangi ayda kabul edilirse edilsin, o yıla ait yıllık aidat, peşin olarak alınır.

*(Handwritten signatures and initials)*

Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra, adaya ait kimlik bilgileri Dernek Üye Defteri'ne işlenir.



#### Üyelikten Ayrılma

**Madde 7-** Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma bildirimini ile sona erer. Her üye, dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ayrılma istediğini yazılı olarak bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorunlulukları, yasal nedenle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma bildiriminin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödendi ve yararlanma payları tam olarak alınır.

#### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 8-** Derneklere üye olma hakkını yitirenler; Ana Tüzük hükümleri, Dernek yönetmelikleri, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarına aykırı davranışlar; aidatlarını üst üste 5 (beş) yıl ödemeyenler Dernek Başkanı'nın önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılır.

Derneğin amaç ve çalışma konularından uzaklaşanlar, Derneğe ait bina, lokal veya tesislerde tenkit hududunu aşan, şeref ve haysiyet kırıcı söz ve fiilde bulunanlar, Yönetim Kurulu tarafından yazıyla uyarılırlar. Aynı fiili tekrarlayanlar, Dernek Başkanının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılırlar.

Yönetim Kurulu'nun hakkında süresiz üyelikten çıkarma kararı verdiği kişiler, ilk Genel Kurul'da bu hususa itiraz edebilirler. İlgilinin itirazı üzerine Genel Kurul'ca bu hususa ilişkin olarak verilen karar kesindir. Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konduğu olarak dahi bu yerlere giremezler. Dernekten çıkarılan kişiler, Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

#### Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılmaya İlişkin İşlemler

**Madde 9-** Üyelik sıfatı sona eren üyenin Dernek Üye Defterindeki kaydı Yönetim Kurulu kararıyla derhal silinir.

Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılanların üyelik kaydı, kararı takip eden ilk olağan Genel Kurul toplantısına yapacakları itirazın kabul edilmemesi halinde ya da ilgilinin itiraz etmemesi durumunda kendiliğinden kalkar.

Ayrılan ya da çıkarılan üyenin aidatları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen 1 (bir) yıl içerisinde başvurması durumunda Yönetim Kurulu kararıyla, ilgili Dernek yönetmeliklerinde belirtilen şartlar çerçevesinde Dernek imkânlarından faydalanabilir. Bu kişinin oy hakkı bulunmamaktadır.

### BÖLÜM 3

#### DERNEK ORGANLARI VE GÖREVLERİ

##### Dernek Organları

**Madde 10-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Danışma Kurulu

##### Genel Kurul

**Madde 11-** Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, yıllık aidatını ödemiş, Derneğe borcu bulunmayan üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-** Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek;
- Yönetim Kurulu'nu görevden almak;
- Ana Tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak;
- Gelecek dönem bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini görüşüp onaylamak;
- Geçen döneme ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu, gelir-gider tablosu ile bilanço ve Denetleme Kurulu raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek;
- Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak;
- Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak;
- Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- Derneğin kurulmuş veya kurulacak dernekler arası federasyon veya konfederasyonlara katılması veya ayrılması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması ya da bunlarla işbirliğinde olması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- Derneğin feshine ve mal varlığının dağılmasına karar vermek;
- Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, Yönetim Kurulu'na talimat vermek;
- Yasalarda ya da Ana Tüzük'te Genel Kurul'da yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek;
- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.

### **Toplantı Zamanı**

**Madde 13-** Genel Kurul 2 (iki) yılda bir Kasım ayında olağan olarak toplanır.

### **Çağrı Usulü**

**Madde 14-** Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini yapar ve tüm aidat ve borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere çağrıda bulunur. Aidat borcu bulunan üyeler Genel Kurul'a katılamazlar. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Genel Kurul'a katılacak üyeler en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılırlar. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde, en az 15 (on beş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi saati, yeri ve gündemi-yukarıdaki fıkraya uygun biçimde yapılacak ikinci bir çağrı ile üyelere duyurulur.

*Signature*  
*Signature*

*Signature*

*Signature*  
*Signature*

*Signature*

Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç 2 (iki) ay içerisinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **Toplantı Yeter Sayısı**

**Madde 15-** Genel Kurul, Ana Tüzüğe göre Genel-Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamaz ise ikinci toplantı yeter sayısı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul, çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asil üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

#### **Toplantı Usulü**

**Madde 16-** Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'na düzenlenen Genel Kurul Üyeleri Listesi'ndeki adları karşısına imza atarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre, Genel Kurul'a katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Genel Kurul, Genel Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılıştan sonra, Genel Kurul'u yönetmek üzere Divan Başkanı, Divan Başkan Yardımcısı ve 2 (iki) Divan Sekreteri seçilir.

Olağan veya seçim gündemli Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları okunur; Genel Kurul, üyelere gelecek öneri üzerine raporların okunmadan müzakerelere geçilmesine karar verebilir.

Toplantının yönetimini ilgilendiren tüm konularda Divan Başkanı'nın görevinden ayrılması halinde Divan Başkan Yardımcısı tam yetkiye sahiptir. Divan Sekreterleri, toplantı tutanağını düzenler, Divan-Başkanı ve Divan Başkan Yardımcısı'yla birlikte imzalarlar.

Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

#### **Gündem**

**Madde 17-** Genel Kurul'da yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

Ana Tüzüğün seçimi zorunlu kıldığı durumlar dışında, Yönetim Kurulu görevden alınmadığı sürece, seçim gündemli toplantı yapılamaz. Yönetim Kurulu'nun görevden alınması durumunda, yeni Yönetim Kurulu aynı toplantıda seçilir. Yönetim Kurulu'nun görevden alınmasının oylanacağına ya da organ seçimi yapılacağına dair önceden üyelere tebligat yapılmamış ise teklif yapılarak gündeme bu maddeler ilave edilemez.

#### **Olağanüstü Toplantı**

**Madde 18-** Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde, Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul toplantısına girme hakkına sahip dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteğiyle olağanüstü olarak toplanır.

Denetleme Kurulu'nun talebi veya üyelere beşte birinin isteği üzerine Yönetim Kurulu, talebin kendisine verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırır. Yönetim Kurulu Genel Kurul 1 (bir) ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'ndan veya toplantı isteğinde bulunan üyelere beşte birinin başvurması

*(Handwritten signatures and stamps)*

üzerine, Mahkemece tayin edilecek 3 (üç) üye, Genel Kurulu toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantıda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür, ayrıca madde ilavesi yapılmaz.

#### **Karar Yeter Sayısı**

**Madde 19-** Genel Kurul'da karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ve Derneğin feshine ilişkin kararlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ilgili maddelerindeki yeter sayılar aranır.

#### **Oy Kullanma**

**Madde 20-** Genel Kurul toplantılarında Başkanlık Divanı açık oyla, Dernek organlarının seçimi gizli oyla yapılır. Kararlar aksine karar alınmadıkça açık oyla alınır.

Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üye adayları oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir. Asil üye adaylarına yedek üyelik için, yedek üye adaylarına asil üyelik için oy verilemez.

Oyların sayısı alenidir. Başkanlık Divanı'nca yapılan toplama sırasında eşitlik ortaya çıkarsa kuraya başvurulur. Sayımlara itirazlar Genel Kurul esnasında yapılır. Oy Kullanma usulüne ilişkin diğer hususlar, Genel Kurul Toplantı Usul Yönetmeliği'nde gösterilir.

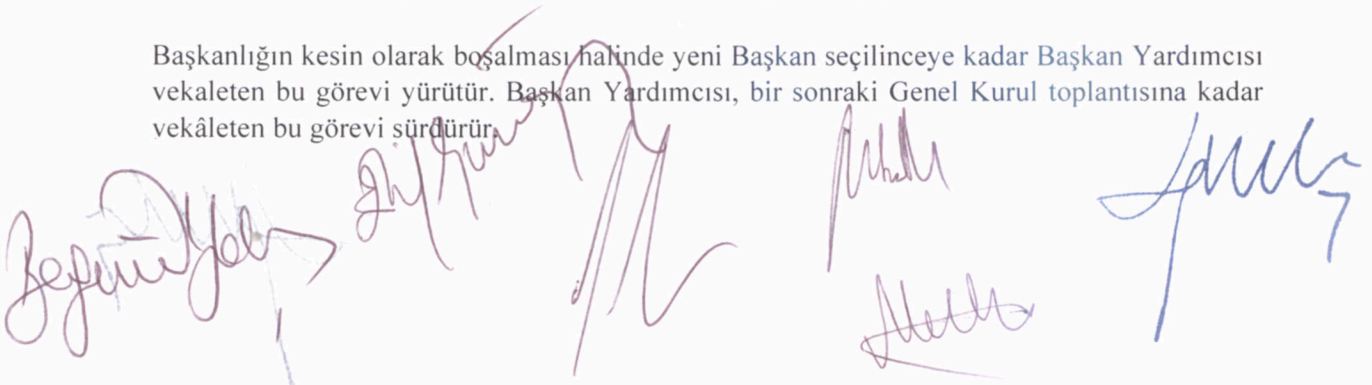
#### **Yönetim Kurulu**

**Madde 21-** Yönetim Kurulu 1 (bir) Başkan, 10 (on) asil, 8 (sekiz) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için, Yönetim Kurulu üye adayının, seçiminin yapılacağı Genel Kurul toplantısının yapıldığı yıldan en az 1 (bir) yıl önce Dernek üyesi olmuş olması gerekir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri 2 (iki) yıl için Genel Kurul toplantısında birlikte seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinin sonunda yeniden Yönetim Kurulu üyesi seçilmesi mümkündür. Ancak Yönetim Kurulu Başkanı'nın üst üste 3 (üç) defa başkan olarak seçilmesi mümkün değildir. Yönetim Kurulu Başkanları, başkanlık için aday olmadıkları veya süre sınırlaması sebebi ile olamadıkları takdirde ve bu yönde talepleri bulunması halinde bir sonraki dönemde Yönetim Kurulu doğal üyesi olarak seçilmiş sayılırlar. Bu şekilde, eski dönem Başkanının doğal üye seçilmesi durumunda, yeni seçilecek üye sayısı bir kişi azaltılacak ve yine toplam üye sayısı, Başkan ile birlikte 11 (on bir) kişi olacaktır. Dernek Genel Sekreteri'nin Yönetim Kurulu üyesi olmaması durumunda, bu kişi Yönetim Kurulu toplantılarına davet edilir.

Adaylar "Aday Listesi" oluşturulmak sureti ile seçime katılır. Aday Listeleri, Genel Kurula sunulmak üzere, ilgili Genel Kurul toplantısından 48 (kırk sekiz) saat önce Sekreteryaya iletilir. Genel Kurul Divan Başkanlığı, KUMED Yönetim Kurulu üyelik aday listelerini açıklar. Bir kişi en fazla bir listeden aday olabilir. Genel Kurul verilen aday listelerini gizli oy ile oylar. En fazla oy alan listede yer alan üyeler Yönetim Kurulu üyeliğine seçilir ve 2 (iki) sene için Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütür.

Yönetim Kurulu seçimini izleyen 1 (bir) ay içerisinde yapacağı ilk toplantısında kendi arasından Başkan'ın önerisiyle 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Sekreter ve 1 (bir) Sayman seçer. Yönetim Kurulu görev bölümü sırasında diğer üyelere de yardımcı görevler verebilir. Yönetim Kurulu bu görev bölümünde her zaman değişiklik yapabilir.

Başkanlığın kesin olarak boşalması halinde yeni Başkan seçilinceye kadar Başkan Yardımcısı vekaleten bu görevi yürütür. Başkan Yardımcısı, bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar vekaleten bu görevi sürdürür.



Koç Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilir.



### Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

**Madde 22-** Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- Ana Tüzüğü'nün 25. maddesinde belirtilen şekilde Derneği temsil etmek veya gerektiğinde bir üyeye yetki vermek;
- Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını yerine getirmek;
- Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak Çalışma Grupları kurmak ve gerektiğinde faaliyetlerine son vermek;
- Bütçe ve Bütçe Yönetmeliğinde belirtilen şekilde Derneğin gelirlerini toplayıp giderleri sarfa karar vermek, üyelere toplanacak giriş aidatı, yıllık aidat ve varsa katılma payı, yararlanma paylarının miktarını tespit etmek, gerektiğinde ekonomik şartları dikkate alarak bu rakamları arttırmak veya azaltmak;
- Geçmiş dönem çalışma raporu, bilanço ve gelir gider tablosu ile gelecek döneme ait Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği'ni hazırlayarak Genel Kurula sunmak
- Dernek Ana Tüzüğü ile lüzumlu Yönetmeliklerin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak;
- Ortaklık, İktisadi İşletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek;
- Başkanın önerisi üzerine, Ana Tüzüğü'nün 8 ve 9. Maddelerinde belirtilen kurallar çerçevesinde üyelerin çıkarılmasına karar vermek;
- Dernek Yürütme Birimini oluşturmak ve Derneğin idari ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek;
- Dernek faaliyetleri arasında meydana gelebilecek problemlerin çözümü bu tüzükçe verilmemişse bunları çözmek için girişimlerde bulunmak;
- Genel Kurulu, toplantının tarihini, yerini, saatini ve gündemini saptayarak olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak;
- Dernek Kanunu ve Ana Tüzük hükümleri dairesinde tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutmak ve kontrol etmek;
- Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğü'nde Yönetim Kurulu'nca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek;
- Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,-
- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak.

### Çalışma Tarzı

**Madde 23-** Yönetim Kurulu, yılda en az 4 (dört) defa olağan olarak toplanır. Toplantının açılabilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğun hazır bulunması şarttır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısının bulunmaması halinde hazır üyeler tarafından seçilecek başka bir üye toplantıya başkanlık eder. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Toplantının gündemi, Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Toplantıda alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilir. Söz konusu zabıt, toplantı sonunda katılanlarca imzalanır. Daha sonra karar defterine yazılır. Bir sonraki toplantı başında okunarak Başkan ve üyelere imzalatılır.

Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya 3 (üç) defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Özürlü veya özürsüz

*(Handwritten signatures in red ink)*



olarak 6 (altı) toplantıya katılmayan üye de aynı şekilde istifa etmiş addolunur. İstifa eden üye istifasını geri alamaz. İstifa kabule bağlı değildir.

#### **Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması**

**Madde 24-** Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelecek boşluklar, yedek üyeler arasından sırayla doldurulur. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde toplantıya çağrılır.

Çağrının yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yetkili sulh hukuk mahkemesi duruşma yapmaksızın Dernek üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişiyi geçici Yönetim Kurulu üyeleri olarak belirler. Bu geçici üyeler, mahkemenin karar tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirilir.

#### **Dernek Yöneticilerinin Görevleri**

**Madde 25-** Başkan, Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. İdari, mali, sosyal ve teknik faaliyetleri düzenler. Devlet, kurumlar ve diğer derneklerle münasebetleri sağlar ve düzenler. Kurullar ve kurullarla üyeler arasındaki münasebetleri düzenler ve anlaşmazlıkları çözümler. Derneğin her yönü ile ilerlemesi ve yükselmesi için üstün gayretler sarf eder, "Koç Üniversitesi" ruhunun devamını sağlar. Tüm komitelerin doğal üyesidir.

Başkan Yardımcısı, herhangi bir nedenle Başkan'ın bulunmadığı hallerde Başkan'ın tüm görevlerini üstlenir.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, Derneğin idari, mali ve teknik bütün hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Başkanın ve Başkan Yardımcısı'nın bulunmadığı hallerde Derneği temsil eder. Personel kadrosunu idare ve kontrol eder. Dernekle ilgili tüm yazışmaları yapar ve yönetir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve komiteler için gerekli çağrılarda bulunur. Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları tutar, kararları karar defterine işler ve saklanmasını sağlar. Sayılanlar dışında Genel Sekreterliği ilgilendiren diğer görevleri de yerine getirir.

Sayman, Derneğin parasal işleriyle uğraşır. Bağış ve diğer gelirleri toplar, giderleri karşılar ve defterlere işler. Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı sarf kararlarını veto ederek tatbik etmez. Gerekli makbuzları temin eder, para alış ve ödeyişlerini mutlaka belge ile yapar. Derneğin mali durumunun üyelerde incelenmesine yardımcı olur. Derneğin bilançosunu, gelecek dönem Bütçesini ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunar. Muhasebe personeli doğrudan doğruya Saymana karşı sorumludur. Görev süresi sonunda. Dernek varlıklarını yeni Saymana veya yeni Başkanın göstereceği kişiye teslim eder.

#### **Denetleme Kurulu**

**Madde 26-** Denetleme Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla 2 (iki) yıllık bir süre için seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu, seçimini izleyen 1 (bir) hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer.

Denetleme Kurulu en az 6 (altı) ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.

*(Handwritten signatures in red and blue ink)*

Denetleme Kurulu üyelerinin, Denetleme Kurulu toplantılarına katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. İlk sıradaki yedek üye, istifa tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde asil üyeliğe çağırılır.

#### **Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 27-** Derneğin hesapları ve hesaplarla ilgili belge ve defterleri devamlı olarak Denetleme Kurulu tarafından denetlenir. Denetleme Kurulu üyeleri tek veya toplu olarak, harcamaların tüzük hükümlerine ve bütçeye göre yapılıp yapılmadığını, tutulması gereken defter ve kayıtların düzen ve usullerine uygun tutulup tutulmadığını, dernek mal varlığının korunup korunmadığını kontrol ederler ve gerektiğinde kasayı sayarlar.

Denetleme Kurulu, Genel Kurul'un her olağan toplantısında, görülen noksan ve kusurları açıklıkla belirten deliller ile ayrıntılı bir raporu Genel Kurul'a sunar. Raporda Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hakkında kesin görüş bildirimleri zorunludur. Denetleme Kurulu, gördüğü eksiklik ve hatalar üzerine Yönetim Kurulu'nu yazılı olarak uyarır ve gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan talep eder.

Hesaplarda suiistimal yahut Derneğin mali bünyesini sarsacak harcamaların tespiti halinde Denetleme Kurulu, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemekle yükümlüdür.

#### **Dernek Yürütme Biriminin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri**

**Madde 28-** Yönetim Kurulu, Dernek Organları'nın kararlarını uygulamak, lokal ve tesislerin kurulmasına dair işlemler ile iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve Dernek hizmet çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili Dernek Yürütme Birimi kurulabilir. Yürütme Birimi Görevlileri, Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yönetim Kurulu'nca atanır. Yürütme Birimi Görevlilerinin özlük hakları ile görev ve yetkileri "Personel Yönetmeliği"nde gösterilir.

#### **Dernek Çalışma Gruplarının Kuruluşu, Görev ve Yetkileri**

**Madde 29-** Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarına uygun faaliyetler düzenlemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun karar almalarına ya da Yürütme Birimi'ne yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak ve önerilerde bulunmakla görevli, geçici ya da sürekli olarak en az üç üyeden oluşan Çalışma Grupları kurabilir. Çalışma Gruplarının Başkan ve üyeleri Yönetim Kurulu'nca tespit edilir. Grupların çalışma şekli, Başkan ve üyelerin görev ve yetkileri gerektiğinde Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

#### **Danışma Kurulu**

**Madde 30-** Danışma Kurulu, derneğin danışma organıdır. Danışma Kurulu, derneğin kurucu ve onursal başkanı, görev yapmış yönetim kurulu başkanları, Denetleme Kurulu ve etik kurul üyelerinin oluşturduğu sürekli üyeler ile mesleki alanda bilgileri ve deneyimleri ile temayüz eden dernek asil ve onur üyeleri, mesleğin gelişimine belirgin katkıları olmuş ya da olabilecek kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilen çağrılı en az 2 (iki) en çok 6 (altı) üyeden oluşur.

Yönetim kurulu, çağrılı üyeleri seçimli Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren 45 (kırk beş) gün içinde seçer. Danışma Kurulu, ilk toplantısında bir başkan seçer. Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az 2 (iki) kez, Yönetim Kurulu Başkanı ya da Denetleme Kurulu Başkanı'nın isteği üzerine gerektiğinde toplanır; toplantıya katılan üye sayısının salt

*[Handwritten signatures and stamps]*

çoğunluğu ile danışma niteliğinde kararlar alarak kararlarını Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu, seçimli Genel Kurul toplantısı tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını görüşmek üzere ilk toplantısını yapar.

Danışma Kurulu'nun başlıca görevleri şunlardır:

- Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi bakımından stratejiler belirlemek ve bunları tavsiye etmek,
- Derneğin çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek,
- Derneğin amaç ve çalışma konuları, çalışma biçimi ile ilgili Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak,
- Derneğin yürütme birimi, çalışma komiteleri ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş ve önerileri ile tavsiyede bulunmak,
- Derneğin tüzük ve yönetmelikleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulması halinde görüş ve önerilerini sunmak,
- Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un talep ettiği konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

#### BÖLÜM 4 MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

##### Bütçe Uygulaması

**Madde 31-** Derneğin mali işleri Genel Kurul tarafından kabul olunan Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği ile yönetilir. Bütçe ve Bütçe Yönetmeliği, 1 Ocak tarihi itibarıyla, iki Genel Kurul toplantısını kapsayacak şekilde, yıllık bazda düzenlenir. Yönetim Kurulu 2 (iki) yılda bir Derneğin muhtelif kaynaklarından elde edilmesi muhtemel gelirleri ile bu gelirlerin ne şekil ve ne miktarda sarf edileceğini gösteren Bütçeyi ve Bütçe Yönetmeliğini hazırlamak ve Genel Kurul'un onayına sunmakla görevlidir. Bütçe Yönetmeliği'nde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Yönetim Kurulu bütçeyi aşarak harcama yapmak gereği ile karşı karşıya kalırsa, hazırlayacağı ek bütçeyi sarftan evvel Genel Kurul'un onayına sunmaya mecburdur. Ancak Yönetim Kurulu bütçenin gelir gider dengesini muhafaza ederek gelir ve gider kalemleri içerisinde değişiklik yapabilir.

##### Derneğin Gelirleri

**Madde 32-** Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- Giriş aidatı: Bir defaya mahsus olmak üzere, üyeliğe kabul edilen üyeler için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.
- Yıllık aidat: Tümü üyeler için ödenmesi zorunlu ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.
- Katılma payı: Lokal ve tesislerin inşası ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile bütçeye konulan tutar olup tüm üyelere tahsil edilir.
- Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumunda bulunanlar. Dernek lokal ve tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde bütçede öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.
- Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.
- Her türlü yayın ve piyango satışları ile piyango toplantı, fuar gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri sağlanacak yardımlar.

*(Handwritten signatures and initials in red and blue ink)*

- g) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.
- h) Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.
- i) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.
- j) Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si 6 (altı) ayda bir genel merkeze gönderilir,
- k) Diğer gelirler.

#### **Gelir ve Gider Uygulamalarındaki Yöntem**

**Madde 33-** Dernek yıllık aidatlarının tümü her yıl, Aralık ayına kadar tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken yıllık aidatlar için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

Dernek gelirleri, Maliye Bakanlığı ve Gümrük Bakanlığı tarafından bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir ve yönenin en büyük mülki amirine tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılı ve imzası alınır.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde Harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

#### **Defterler**

**Madde 34-** Dernek için aşağıda gösterilen ve Noter onaylı defterler tutulur.

- a) Dernek Üyeleri Defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık aidat tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu'nun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve altı, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- c) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer kağıtlar tarih ve sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılmak suretiyle bu deftere işlenir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyası dosyalarında saklanır. Evrak geliş ve gidişleri sırasıyla numara alır.
- d) Gelir-Gider Defteri: Dernek namına bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- e) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her yılın bütçesinin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere yazılır.

### **BÖLÜM 5 DİĞER HÜKÜMLER**

#### **Derneğin Şubelerinin Kuruluşu**

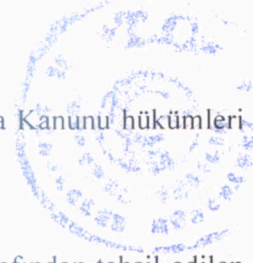
**Madde 35-** Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla Yönetim Kurulu'nca yetki verilen en az 3 (üç) kişilik Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

#### **Şubelerin Görev ve Yetkileri**

**Madde 36-** Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

#### **Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

**Madde 37-** Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur.



*[Handwritten signatures in blue ink]*

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek, Denetleme Kurulu ise 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile Ana Tüzük'te yer alan Dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

### **Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

**Madde 38-** Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurul toplantısından en az 2 (iki) ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, 3 (üç) yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe ulaşana kadar genel merkez Genel Kurul toplantısında tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir), arta kalan üye sayısı 10 (on)'dan fazla ise bu üyeler için de 1 (bir) olmak üzere şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Yönetim veya Denetleme Kurulunda görevli olanlar genel merkez Yönetim veya Denetleme Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

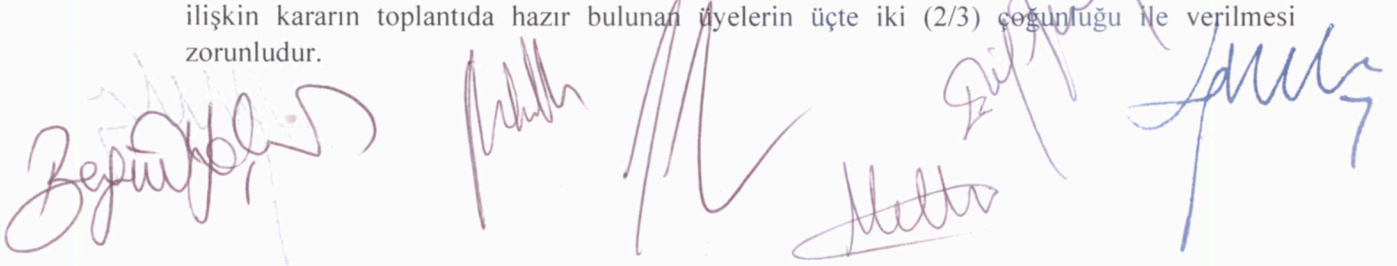
### **Tüzüğün Değiştirilmesi**

**Madde 39-** Tüzükte değişiklik yapılması Yönetim Kurulu tarafından istenir veya Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak talep edilir. Değişikliği istediği üyelerden geliyorsa, imzalarını taşıyan değişiklik isteği Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu 1 (bir) ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, Genel Kurul toplantısından en az 10 (on) gün önce yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Görüşmelere başlanması için genel kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) oyudur.

### **Derneğin Feshi**

**Madde 40-** Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler Ana Tüzüğün 15. Maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.



Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Tasfiye işlemleri, Dağıtma Kurulu sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı Koç Üniversitesi'ne verilir.

#### Hüküm Eksikliği

**Madde 41-** Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunması halinde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### Yönetmelikler

**Madde 42-** Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve Genel Kurul'un onaylayacağı yönetmelikler ile birlikte uygulanır. Yönetmeliklerin hükümleri Ana Tüzüğe aykırı olamaz.

#### Tebliğat Usulü

**Madde 43-** Her türlü tebligat, üyenin Derneğe bildirdiği adrese yazılı bildirimde bulunmak veya İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle yapılır. Üyenin bilinen adresine taahhütlü olarak yapılan tebligatın adres değişikliği nedeniyle tebliğ edilemeyerek iadesi halinde, tebligat yapılamadığından bahisle, tebliğ konusu evrakın 15 (on beş) gün içerisinde Dernek Merkezi'nden alınması, Dernek Merkezi'ndeki ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan olunur. Bu suretle yapılan ilan, tebliğ hükmündedir. Bu husus da ilanda ayrıca belirtilir.

### KOÇ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ KURULUŞ VE ANA TÜZÜĞÜ DEĞİŞİKLİKLERİ

#### Kuruluş

Koç Üniversitesi Mezunlar Derneği 15 Ağustos 1995 tarihinde kurulmuştur.

#### Yapılan Değişiklik

#### Tarih

- |   |  |
|---|--|
| 1. Bölüm 6 Geçici Madde İlgâ Edildi             | 1 Ekim 1997 Tarihi Genel Kurul   |
| 2. Madde 22 Değiştirildi                        | 7 Aralık 1999 Tarihli Genel Kurul  |
| 3. 1, 2, 6, 14, 22 ve 32 Maddeleri Değiştirildi | 9 Aralık 2001 Tarihli Genel Kurul  |
| 4. 1. ve 32. Maddeler Değiştirildi              | 19.08.2002 tarihli tebliğ ve tebellüğ belgesine istinaden 18.09.2002 tarihinde |
| 5. Derneğin İç Denetim Şekli Maddesi Eklendi    | 28.01.2003 tarihli tebliğ ve tebellüğ belgesine istinaden 28.02.2003 tarihinde |
| 6. 23. ve 32. Maddeler Değiştirildi             | 29 Kasım 2005 Tarihli Genel Kurul  |



Handwritten signatures and initials in red ink at the bottom of the page, including names like 'Beşim', 'L. İsmail', and others.